अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन
ANDAMAN AND NICOBAR ADMINISTRATION
सचिवालय / SECRETARIAT

Sri Vijaya Puram, dated 14th October, 2025

PRESS NOTE

It is brought to notice of all concerned that the Draft Recruitment Rules for framing of 01(one) No. post of Assistant Director (Physical Education), General Central Services Group 'A', Gazetted Non-Ministerial, Level-10 (Rs. 57700-182400)(Academic Level-10 with rationalized entry pay of ₹. 57700/-) borne in the Establishment of Andaman & Nicobar College (ANCOL), Sri Vijaya Puram has been hoisted in the website of **https://andamannicobar.gov.in** for inviting claims/objections or comments (if any) from the stakeholders on the Draft Recruitment Rules. The claims/objections or comments should be submitted to the **Director (Higher Education), A&N Administration**, Sri Vijaya Puram within 30(thirty) days from the date of publishing of this Press Note.

No claims and objections will be entertained after 30 (thirty) days of publication of this Press Note.

Deputy Secretary (Hr. Edn)
A&N Administration, Secretariat
F.NO. M-212/15/2023-AD(Admin)-ANCOL-AN

1) PS to Secretary (Edn), A&N Administration for kind information of the Secretary (Edn).
2) PA to Director (Hr. Edn), A&N Administration for kind information of the Director (Hr. Edn).
3) The Director (IP), A&N Administration for information and necessary action.
4) The Manager, Govt. Press, Port Blair, with the request to publish the Press Note in the 'Daily Telegram' for 02(two) consecutive days from **15.10.2025**, and two copies of the edition may be forwarded to undersigned for reference and records.
5) The Chief Editor, Daily Telegram, Govt. Press, Port Blair, with the request to publish the Press Note in the Daily Telegram for 02(two) consecutive days from **15.10.2025**, and two copies of the edition may be forwarded to undersigned for reference and records.
6) The Executive Officer(SOVTECH), DBRAIT Campus, Pahargaon, Port Blair with the request to upload the above PRESS NOTE along-with draft notification, schedules of RRs for the post of Assistant Director (Physical Education) of Andaman & Nicobar College (ANCOL) in the website "**https://andamannicobar.gov.in"** for 30 days inviting claims/objection or comments from the stakeholders.
7) The Principal, ANCOL, Sri Vijaya Puram for information and necessary action.

Deputy Secretary (Hr. Edn)

F.NO. M-212/15/2023-AD(Admin)-ANCOL-AN/

अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन

ANDAMAN AND NICOBAR ADMINISTRATION

सचिवालय / SECRETARIAT

Sri Vijaya Puram, dated 14th October, 2025

To

The Manager
Government Press,
Sri Vijaya Puram

Sub: Publishing of Press Note in Daily Telegrams:-reg.

Sir,

I am directed to enclose herewith a press note and draft Recruitment Rules (Notification, Schedules along with job description) for one (01) no. post of Assistant Director (Physical Education), Andaman & Nicobar College (ANCOL), Sri Vijaya Puram for publishing in the Daily Telegrams for 02(two) consecutive days positively from **15.10.2025**.

Hence, it is requested that publication of the same, the bill in duplicate along with 02 (Two) copies of the edition may be forwarded to the Principal, ANCOL for reference, record and for further process.

Yours faithfully,

Encl: A/A

Deputy Secretary (Hr. Edn)
A&N Administration, Secretariat

Copy to:-

1) PS to Secretary (Edn.), A&N Administration for kind information of the Secretary (Edn).
2) PA to Director (Hr. Edn.), A&N Administration for kind information of the Director (Hr. Edn)
3) The Chief Editor, Daily Telegram with the request to publish the above mentioned draft RR for the post of Principal, ANCOL, in the Daily Telegram.
4) The Principal, ANCOL, Sri Vijaya Puram for information and necessary action.
5) F. No. 9-31/2025/D-IV

Deputy Secretary (Hr. Edn)

v.Meku dkWyst/ANDAMAN COLLEGE
v.Meku rFkk fudksckj iz'kklu
ANDAMAN & NICOBAR ADMINISTRATION

श्री विजयपुरम/ Sri Vijaya Puram

Sri Vijaya Puram, dated the 15th October,2025

NOTIFICATION

No...........F. No.A-12018/3/2022-D-IV-Section-Sectt-, In exercise of the power conferred by the provision to Article 309 of the Constitution of India, read with the Government of India, Ministry of Home Affairs, New Delhi, and Notification No. U-14039/2/83-ANI dated 21.02.1985 and in concurrence of UPSC vide Advice Note No........................ dated..................the Lieutenant Governor (Administrator), Andaman & Nicobar Islands, hereby makes the following Recruitment Rules to Group 'A' Gazetted, Non-Ministerial posts of Assistant Director (Physical Education) in the establishment of Andaman & Nicobar College (ANCOL), Sri Vijaya Puram, namely :-

Claims and objection are invited from the stakeholders/persons to be affected thereby. The claims and objections (if any) should reach the office of the Director (Higher Education), A&N Administration within 30 days from the date of its publication in the official website for examination and consideration.

1. Short Title and Commencement:-

i. These rules may be called the Andaman and Nicobar Administration Group 'A' Gazetted, Non-Ministerial posts of Assistant Director (Physical Education) Recruitment Rules, 2025.

ii. They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

2. Application: -

These rules shall apply to the post specified in Column (1) of the Schedule annexed to these rules.

3. Number of posts, Classification and Scale of Pay:-

The number of posts, its classification and the Pay Level in the Pay Matrix attached thereto shall be as specified in Columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rule.

4. Methods of Requirement, Age Limit and Qualification etc:-

The methods of requirement, age limit, qualifications and other matters to the said posts shall be as specified in columns 5 to 13 of the said schedule annexed to these rules.

5. Disqualification:-

No persons-

a. Who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
b. Who having spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person; shall be eligible for appointment to the said posts:

Provided that the Lieutenant Governor (Administrator) Andaman and Nicobar Islands, may, if satisfied that such marriage is permissible under any personal Law applicable to such person and the other party to the marriage andthere are other grounds for so doing exempt any persons from the operation of these Rules.

6. Powers to Relax:-

Where the Lieutenant Governor (Administrator), Andaman and Nicobar Islands is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, he may by order, for reasons to be recorded in writing, and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provision of these rules with respect to any class or category of persons.

7. Savings:-

Nothing in these rules shall effect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the scheduled caste/schedule Tribes, Ex-servicemen and other specified categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

Admiral D.K.Joshi
PVSM, AVSM, YSM, NM,
VSM (Retd.)
Lieutenant Governor
Andaman and Nicobar Islands.

By order and in the name of the Lieutenant Governor,
(Administrator), Andaman & Nicobar Islands.

(K. Ajit Kumar)
Deputy Secretary (Hr. Edn)
Andaman and Nicobar Administration.

Annexure – I

Schedule for the Post of
Assistant Director (Physical Education)

1.	Name of the Post	Assistant Director (Physical Education)
2.	No. of Post	01 (one)* 2025 (subject to variation depended on workload)
3.	Classification	General Central Services Group 'A' Gazetted, Non-Ministrial
4.	Scale of Pay	Level – 10 (Rs.57700-182400) (Academic Level-10 with rationalized entry pay of Rs.57700/-)
5.	Whether selection or non-selection post	Not applicable
6.	Age limit for direct recruits	Not exceeding 35 years Servants upto 5 years (relaxable for Govt. in accordance with instructions or order issued by the Central Govt). **6 (a) Crucial Description:** The crucial date for determining the age limit shall be as advertised by the UPSC.
7.	Educational and other qualifications required for the direct recruits.	For the post of **Assistant Director (Physical Education):** **(A)** **1.** Master's Degree in Physical Education and Sports or Physical Education or Sport Science with 55% marks (or an equivalent grade in a point scale wherever the grading system is followed) **2.** Record of having represented the university /college at the inter-university/inter -collegiate competitions or the State and/or National championships. **3.** Besides fulfilling the above qualification, the candidate must have cleared the National Eligibility Test (NET), Conducted by the UGC or the CSIR or a similar test accredited by the UGC, like SLET/SET,or who are or have been awarded a Ph.D Degree in Physical Education or Physical Education and Sports or Sport Science, in accordance with UGC (Minimum standards and procedure for Award of M.Phil./Ph.D Degree) Regulations, 2009 or 2016 and their amendments from time to time, as the case may be : *Provided that*, the candidates registered for the Ph.D degree prior to July 11,2009 Shall be governed by the provision of the then existing ordinances / Bye-laws/Regulations of the Institutions awarding the degree and

		such Ph.D. degree holders shall be exempted from the requirement of NET/SLET/SET for recruitment and appointment of Assistant Professor **or equivalent** in Universities/ Colleges/Institutes subject to the fulfillment of the following conditions; a. Ph.D. Degree of the candidate has been awarded in regular mode; b. The Ph.D thesis has been evaluated by at least two external examiners; c. Open Ph.D. viva voce of the candidate has been conducted; d. The candidate has published two research papers from his /her Ph.D. work out of which at least one is in a refereed journal; e. The candidate has presented at least two research papers in conference/seminar, based on his/her Ph.D. work. Note: (i) The fulfillment of the conditions (a) to (e) as above are to be certified by the Registrar/Dean (Academic Affairs) of the University concerned. f. NET/SLET/SET shall also not be required for such Master programmes in disciplines for which NET/SLET/SET is not conducted by the UGC, CSIR, or similar Test accredited by the UGC like SLET /SET. g. Passed the physical fitness test conducted in accordance with these Regulations **OR** **B**. An Asian game or commonwealth games medal winner who has a degree at least at Post Graduation level. **Note 2: Physical Fitness Test Norms** (a) Subject to the provisions of these Regulations, all candidates who are required to undertake the physical fitness test are required to produce a medical certificate certifying that he/she is medically fit before undertaking such tests.

		(b) On the production of such certificate mentioned in sub-clause (a) above, the candidate would be required to undertake the physical fitness test in accordance with the following norms:

NORMS FOR MEN			
12 MINUTES RUN / WALK TEST			
Upto30 Years	Upto 40 Years	Upto 45 Years	Upto 50 Years
1800 metres	1500 metres	1200 metres	800 metres

NORMS FOR WOMEN			
8 MINUTES RUN / WALK TEST			
Upto 30 Years	Upto 40 Years	Upto 45 Years	Upto 50 Years
1000 metres	800 metres	600 metres	400 metres

NOTE: 3 A relaxation of 5% shall be provided at the Bachelors andMasters level for the candidate belonging to Scheduled Castes/ Scheduled tribes/Other backward classes (OBC) (Non-Creamy Layer) Differently-Abled (**A**) Blindness and low vision; (**B**) Deaf and hard of Hearing (**C**) Locomotor Disability including Cerebral Palsy, Leprosy, cured, Dwarfism, Acid Attack, Victims and Muscular Dystrophy; (**D**) Autism, Intellectual Disability, Specific Learning Disabilities and Mental illness; (**E**) Multiple Disabilities from amongst person under (A) TO (D) including deaf-blindness for the purpose of eligibility. The eligibility marks of 55% marks (or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed) and the relaxation of 5% to the categories mentioned above are permissible, based only on the qualifying marks without including any grace mark procedures.

NOTE: 4 The concerned /relevant subject /discipline shall be specified as per requirement at the time of the recruitment.

8.	Whether age and educational qualification prescribed for direct	Not applicable

	recruitment will apply in the case of promotes?	
9.	Period of probation, if any	01 year
10.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption & % (percentage)of the posts to be filled by various methods.	By direct recruitment **Note**: Vacancies caused by the incumbent being away on deputation or long illness or study leave or under other circumstance for a duration of one year or more may be filled on deputation basis from officers of central Govt. holding analogous post on a regular basis and possessing the education qualification and experience prescribed for direct recruits under Para 7.
11.	In case of recruitment by promotion/deputation/absorption grades from which promotion/ deputation/absorption to be made.	Not applicable
12.	If a DPC exists, what is its composition	**Group 'A' Department confirmation committee (for confirmation):** 1. Chief Secretary, A & N Admn. - Chairman 2. Secretary (Edn.) A & N Admn. - Member 3. Principal of the respective College - Member
13.	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment.	Consultation with UPSC is necessary

Duties and Responsibilities of Assistant Director

(Physical Education)

1. To conduct annual sports, meet and inter college sports meet.
2. To plan and schedule various inter-departmental tournaments and sports activities to encourage students and faculty to participate in various physical activities
3. Maintaining MIS for all the students for their physical fitness and physical activities through software/record.
4. To conduct physical exercises/YOGA sessions for both faculty and students to enhance their physical and mental fitness
5. Organizing special sessions for students having problem in physical activities
6. Conduct selections for students and form teams and participate in various Inter-Collegiate, University and State level Sports and Games competitions.
7. To plan, schedule and facilitate training and special coaching for selected students for various Inter-college Inter-University games and sports competitions.
8. To conduct, coordinate and assist inter-collegiate tournaments
9. Assisting the institute to maintain general discipline and coordinating/organizing sessions on self-motivation and personality development
10. Attend workshops and seminars related to promotion and enhancement of Physical Education in educational institutes.
11. Assist in organizing national days in befitting manner
12. Creating NCC and NSS wings in the institute and carrying out related activities as per national norms and guidelines
13. Accompanying College University teams in different designations (or responsibilities) such as, coaching the university teams, accompanying as a team Coach/Manager/Observer/Trainer for Inter University Competitions.
14. Organizing special physical fitness sessions for hostel inmates
15. Arranging visits, lectures, and sessions by famous sports personalities at the state or national level to encourage and motivate the students.
16. Any other work as and when assigned by the Superior.

अण्डमानकॉलेज/ ANDAMAN COLLEGE
अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन
ANDAMAN AND NICOBAR ADMINISTRATION
श्री विजयपुरम/Sri VijayaPuram
****

श्री विजयपुरम दिनांक 15.10.2025

अधिसूचना

सं...................फा. सं. M-212/15/2023-AD(Admin)-ANCOL_AN- भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परंतुक प्रावधान के साथ पठित भारत सरकार, गृह मंत्रालय के दिनांक 21.02.1985 की अधिसूचना संख्या यू-14039/2/83-ए.एन.आई. द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए तथा संघ लोक सेवा आयोग के दिनांक .... के एडवाइस नोट सं............... द्वारा प्राप्त अनुमोदन से उप राज्यपाल(प्रशासक), अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह एतदद्वारा अण्डमान तथा निकोबार कॉलेज, श्री विजयपुरम की स्थापना के **सहायक निदेशक (शारीरिक शिक्षा)** के वर्ग 'क' राजपत्रित, अलिपिकीय पदों की निमनलिखित भर्ती नियमावली बनाते हैं, अर्थात: -

इससे प्रभावित होने वाले हितधारकों/व्यक्तियों से दावे और आपत्तियाँ आमंत्रित हैं। दावे और आपत्तियाँ (यदि कोई हों) आधिकारिक वेबसाइट पर प्रकाशन की तिथि से 30 दिनों के भीतर निदेशक (उच्च शिक्षा), अंडमान एवं निकोबार प्रशासन के कार्यालय में जाँच और विचार हेतु पहुँच जानी चाहिए।

1. संक्षिप्त नाम व प्रारम्भ:-

(i) इन नियमावली को ''अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन के सहायक निदेशक (शारीरिक शिक्षा) के वर्ग 'क' राजपत्रित, अलिपिकीय पदों की भर्ती नियमावली 2025'' कहा जाएगा।

(ii) यह नियमावली इसके शासकीय राजपत्र में प्रकाशन की तिथि से प्रवृत्त होंगे।

2. अनुप्रयोज्य:-

यह नियमावली इसके साथ संलग्न अनुसूची के कॉलम (1) में विनिर्दिष्ट पद पर लागू होंगे।

3. पदों की संख्या, वर्गीकरण तथा वेतनमान:-

पदों की संख्या, इनका वर्गीकरण तथा वेतन स्तर वही होंगे जो इस नियमावली के साथ संलग्न अनुसूची के पैरा 2 से 4 में विनिर्दिष्ट है।

4. भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अर्हताएं इत्यादि :-

उक्त पदों से संबंधित भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, तथा अर्हताएं तथा अन्य बातें उक्त अनुसूची के पैरा 5 से 13 में विनिर्दिष्ट अनुसार होंगे।

5. अयोग्यताएँ :- कोई भी ऐसा व्यक्ति सेवा में नियुक्तिके लिए पात्र नहीं होगा, जिसने:-

क) किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह या विवाह संविदा की हो,जिसका पति/पत्नी जीवित है, या

ख) पति/पत्नी के जीवित होते हुए भी किसी व्यक्ति से विवाह या विवाह संविदा की हो।

परंतु उप राज्यपाल(प्रशासक), अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह, को यह समाधान हो जाने पर कि ऐसी विवाह उस व्यक्ति और उस विवाह के दूसरे पक्ष पर लागू होने वाली स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है तथा ऐसा करने के अन्य आधार है, किसी भी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकते हैं।

6. ढील देने की शक्ति:-

जहां उप राज्यपाल(प्रशासक), अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह की राय में किसी भी श्रेणी या वर्ग के व्यक्तियों के संबंध में इन नियमों के किसी उपबंध में ढील देना आवश्यक या समीचीन हो तो वे ऐसा करने के कारणों को अभिलिखित करते हुए आदेश द्वारा ऐसा कर सकते हैं।

7. व्यावृत्ति:-

इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों, आयु सीमा संबंधी छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनके संबंध में केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति तथा अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

(एडमिरल डी.के. जोशी)
पी.वी.एस.एम., ए.वी.एस.एम, वाई.एस.एम, एन.एम., वी.एस.एम(अ. प्रा.)
उप राज्यपाल
अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह

उप राज्यपाल(प्रशासक), अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह
के आदेश से तथा उनके नाम पर

(के. अजित कुमार)
उप सचिव(उच्च शिक्षा)
अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन

<u>सहायक निदेशक (शारीरिक शिक्षा)के पद की अनुसूची</u>

1.	पदनाम	**सहायक निदेशक (शारीरिक शिक्षा)**
2.	पद की संख्या	01(एक)* 2025(कार्यभार के अनुसार परिवर्तनीय)
3.	वर्गीकरण	सामान्य केन्द्रीय सेवा वर्ग 'क' राजपत्रित, अलिपिकीय
4.	वेतनमान	स्तर-10 (रु. 57700-182400) (अकादमिक स्तर-10, युक्तिसंगत प्रवेश वेतन 57700/- रुपये के साथ)
5.	चयन पद या गैर चयनपद	लागू नहीं
6.	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	35 वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्र सरकार द्वारा जारी अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए ऊपरी आयु सीमा में 5 वर्ष तक की छूट।) **6(क) निर्णायक विवरण:** आयु सीमा निर्धारित करने की निर्णायक तिथि संघ लोक सेवा आयोग द्वारा विज्ञापित तिथि के अनुसार होगी।
7.	सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक एवं अन्य अर्हताएँ	**सहायक निदेशक (शारीरिक शिक्षा)**के पद के लिए (क) 1. शारीरिक शिक्षा और खेल या शारीरिक शिक्षा या खेल विज्ञान में 55% अंकों के साथ मास्टर डिग्री (या जहां भी ग्रेडिंग प्रणाली का पालन किया जाता है, वहां पॉइंट स्केल में समकक्ष ग्रेड) 2. अंतर-विश्वविद्यालय/अंतर-कॉलेजिएट प्रतियोगिताओं या राज्य और/या राष्ट्रीय चैंपियनशिप में विश्वविद्यालय/महाविद्यालय का प्रतिनिधित्व करने का रिकॉर्ड। 3. उपरोक्त योग्यता को पूरा करने के अतिरिक्त, अभ्यर्थी ने यूजीसी या सीएसआईआर द्वारा आयोजित राष्ट्रीय पात्रता परीक्षा (एनईटी) या यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त समान परीक्षा, जैसे एसएलईटी/एसईटी, उत्तीर्ण की हो या यूजीसी (एम.फिल./पीएचडी डिग्री प्रदान करने के लिए न्यूनतम मानक एवं प्रक्रिया) विनियम, 2009 अथवा 2016 और समय-समय पर उनके संशोधनों, जैसा भी मामला हो, के अनुसार शारीरिक शिक्षा या शारीरिक शिक्षा एवं खेल या खेल विज्ञान में पीएचडी की डिग्री प्राप्त की हो: बशर्ते कि, 11 जुलाई 2009 से पहले पीएचडी डिग्री के लिए पंजीकृत उम्मीदवार डिग्री प्रदान करने वाले संस्थानों के तत्कालीन मौजूदा अध्यादेशों/उप-नियमों/विनियमों के प्रावधान द्वारा शासित होंगे और ऐसे पीएचडी डिग्री धारकों को विश्वविद्यालयों/महाविद्यालयों/संस्थानों में सहायक प्रोफेसर **या समकक्ष** की भर्ती और नियुक्ति के लिए एनईटी/एसएलईटी/एसईटी की आवश्यकता से छूट दी

जाएगी, जो निम्नलिखित शर्तों की पूर्ति के अनुसार होगी;

क. उम्मीदवारको पीएच.डी. की डिग्री नियमित मोडमें प्रदान की गई हो;
ख. पीएच.डी. थीसिस का मूल्यांकन कम से कम दो बाहरी परीक्षकों द्वारा किया गया हो;
ग. उम्मीदवार का ओपन पीएचडी मौखिक परीक्षा आयोजित की गई हो;
घ. उम्मीदवारने अपने पीएच.डी. कार्य से दो शोध पत्र प्रकाशित किए हों, जिनमें से कम से कम एक संदर्भ जर्नल में हो;
ङ. उम्मीदवार ने अपने पीएच.डी. कार्य के आधार पर सम्मेलन/संगोष्ठी में कम से कम दो शोध पत्र प्रस्तुत किए हों।

<u>नोट</u>:

(i)उपरोक्त शर्तों (क) से (ङ) की पूर्ति को संबंधित विश्वविद्यालय के रजिस्ट्रार/डीन (शैक्षणिक मामले) द्वारा प्रमाणित किया गया होना चाहिए।

च. ऐसे विषयों में मास्टर कार्यक्रमों के लिए भी एनईटी / एसएलईटी/एसईटी की आवश्यकता नहीं होगी, जिनके लिए यूजीसी/सीएसआईआरद्वारा एनईटी/ एसएलईटी / एसईटीआयोजित नहीं किया जाता है, अथवा एसएलईटी / एसईटीजैसे यूजीसीद्वारा मान्यता प्राप्त समान परीक्षा आयोजित नहीं की जाती है।

छ. इन विनियमों के अनुसार आयोजित शारीरिक क्षमता परीक्षा में उत्तीर्ण हो।

अथवा

(ख)

एशियाई खेल या राष्ट्रमंडल खेलों का पदक विजेता जिसके पास कम से कम स्नातकोत्तर स्तर की डिग्री हो।

नोट-2:शारीरिक स्वस्थ्यता परीक्षा के मानदंड

(क) इन विनियमों के प्रावधानों के तहत, सभी उम्मीदवारों को, जिन्हें शारीरिक स्वास्थ्य परीक्षा में शामिल होना है, यह प्रमाणित करते हुए चिकित्सा प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा कि वे ऐसे परीक्षा में शामिल होने से पहले शारीरिक रूप से स्वस्थ हैं।

(ख) उपरोक्त उप-खण्ड (क) में उल्लिखित प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने पर, उम्मीदवार को निम्नलिखित मानदंडों के अनुसार शारीरिक क्षमता परीक्षा देना होगा:

पुरुषों के लिए मानदंड			
12 मिनट दौड़ने/चलने की परीक्षा			
30 वर्ष तक के लिए	40 वर्ष तक के लिए	45 वर्ष तक के लिए	50 वर्ष तक के लिए

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>1800 मीटर</td><td>1500 मीटर</td><td>1200 मीटर</td><td>800 मीटर</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td colspan="4">महिलाओं के लिए मानदंड</td></tr>
<tr><td colspan="4">8 मिनट दौड़ने/चलने की परीक्षा</td></tr>
<tr><td>30 वर्ष तक के लिए</td><td>40 वर्ष तक के लिए</td><td>45 वर्ष तक के लिए</td><td>50 वर्ष तक के लिए</td></tr>
<tr><td>1000 मीटर</td><td>800 मीटर</td><td>600 मीटर</td><td>400 मीटर</td></tr>
</table>
नोट-3:अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर-नवोन्नत वर्ग) दिव्यांग उम्मीदवारों (क)अंधता एवं अल्प दृष्टि (ख) बधिर एवं श्रवण अशक्तता (ग) चलने में अशक्तता सहित प्रमस्तिष्क घात, कुष्ठ रोग से ठीक हुए लोग, बौनापन, एसिड हमले से पीड़ित एवं मांसपेशी दुष्पोषित(घ)स्वपरायणता, बौद्धिक अपंगता, विशिष्ट ज्ञान अर्जन अशक्तता तथा मानसिक रोग (ङ) (क) से (घ) तक के तहत आने वाले उम्मीदवारों के लिए स्नातक और स्नातकोत्तर स्तर पर 5% की छूट प्रदान की जाएगी। 55% अंक (या जहाँ पर ग्रेडिंग प्रणाली को अपनाया जाता है वहाँ पर प्वाइंट स्केल में समकक्ष ग्रेड) की पात्रता तथा उपरोक्त श्रेणी के उम्मीदवारों को 5% की छूट केवल अर्हक अंकों के आधार पर ही अनुज्ञेय होगा और न कि किसी ग्रेस अंकों की प्रक्रिया को शामिल करते हुए।
नोट-4 :भर्ती के समय आवश्यकता अनुसार संबंधित/संगत विषय को विनिर्दिष्ट किया जाएगा।
</td>
</tr>
<tr><td>8.</td><td>क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु एवं शैक्षिक अर्हताएँ पदोन्नति के मामले में लागू होंगे?</td><td>लागू नहीं</td></tr>
<tr><td>9.</td><td>परिवीक्षा की अवधि, यदि हो।</td><td>01 वर्ष।</td></tr>
<tr><td>10.</td><td>भर्ती की पद्धति, क्या सीधी भर्ती द्वाराया पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/समामेलन द्वारा और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत।</td><td>सीधी भर्ती द्वारा :

नोट: पदधारी के प्रतिनियुक्ति पर जाने या लम्बी बीमारी के कारण या अध्ययन छुट्टी पर जाने या किसी परिस्थितियों के कारण एक वर्ष या उससे अधिक की अवधी के लिए रिक्त रहने वाली रिक्तियों को केन्द्र सरकार के नियमित आधार पर सदृश पद धारण करने वाले तथा पैरा 7 के अंतर्गत सीधी भर्ती के लिए निर्धारित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव रखने वाले केंद्रीय सरकार के अधिकारियों से प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरा जा सकेगा है।</td></tr>
</table>

11.	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समामेलन द्वारा भर्ती के मामले में वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समामेलन किया जान है।	लागू नहीं
12.	यदि विभागीय पदोन्नति समिति विद्यमान है तो उसका गठन क्या है?	**वर्ग 'क' विभागीय स्थायीकरण समिति (स्थायीकरण के लिए)** 1. मुख्य सचिव, अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन –अध्यक्ष 2. सचिव (शिक्षा), अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन –सदस्य 3. संबंधित महाविद्यालय के प्रचार्य -सदस्य
13.	परिस्थितियाँ जिसमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना है।	संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना आवश्यक है।

अनुलग्नक

सहायक निदेशक (शारीरिक शिक्षा)के कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व

1. वार्षिक खेलकूद, सम्मेलन और अंतर-महाविद्यालय खेलकूद प्रतियोगिताओं का आयोजन करना।
2. छात्रों और शिक्षकों को विभिन्न शारीरिक गतिविधियों में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित करने हेतु विभिन्न अंतर-विभागीय टूर्नामेंटों तथा खेल गतिविधियों की योजना बनाना और उनका समय-निर्धारण करना।
3. सभी छात्रों के लिए उनकी शारीरिक स्वास्थ्य एवं शारीरिक गतिविधियों के लिए सॉफ्टवेयर/रिकॉर्ड के माध्यम से एमआईएस बनाए रखना।
4. शिक्षकों और छात्रों दोनों के लिए उनकी शारीरिक तथा मानसिक क्षमता बढ़ाने हेतु शारीरिक व्यायाम/योग सत्र आयोजित करना।
5. शारीरिक गतिविधियों में समस्या वाले छात्रों के लिए विशेष सत्र आयोजित करना।
6. छात्रों का चयन करना, टीम बनाना तथा विभिन्न अंतर-महाविद्यालय, विश्वविद्यालय और राज्य स्तरीय खेलकूद प्रतियोगिताओं में भाग लेना।
7. विभिन्न अंतर-महाविद्यालयी तथा अंतर-विश्वविद्यालयी खेलों और खेलकूद प्रतियोगिताओं के लिए चयनित छात्रों के लिए प्रशिक्षण और विशेष कोचिंग की योजना बनाना, समय-निर्धारण करना तथा सुविधा प्रदान करना।
8. अंतर-महाविद्यालय टूर्नामेंटों का संचालन, समन्वय और सहायता करना।
9. संस्थान को सामान्य अनुशासन बनाए रखने में संसथान की सहायता प्रदान करना तथा आत्म-प्रेरणा और व्यक्तित्व विकास पर सत्रों का समन्वय/आयोजन करना।
10. शैक्षणिक संस्थानों में शारीरिक शिक्षा के प्रचार और संवर्द्धन से संबंधित कार्यशालाओं और संगोष्ठियों में भाग लेना।
11. राष्ट्रीय दिवसों के उचित आयोजन में सहायता प्रदान करना।
12. संस्थान में एनसीसी और एनएसएस शाखाएँ बनाना और राष्ट्रीय मानदंडों और दिशानिर्देशों के अनुसार संबंधित गतिविधियाँ संचालित करना।
13. महाविद्यालय, विश्वविद्यालय के टीम के साथविभिन्न पदनामों (या जिम्मेदारियों)जैसे विश्वविद्यालय की टीमों को कोचिंग देना, अंतर-विश्वविद्यालय प्रतियोगिताओं के लिए टीम कोच/प्रबंधक/पर्यवेक्षक/प्रशिक्षक की भूमिका निभाने के लिए जाना।
14. छात्रावास में रहने वालों के लिए विशेष शारीरिक स्वस्थता सत्र आयोजित करना।
15. छात्रों को प्रोत्साहित और प्रेरित करने के लिए राज्य या राष्ट्रीय स्तर पर प्रसिद्ध खेल हस्तियों के दौरों, व्याख्यानों और सत्रों की व्यवस्था करना।
16. वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा सौंपे गए अन्य कार्य।

****